



Huishoudelijk Reglement versie 3
Goedgekeurd op de algemene ledenvergadering van 11 januari 2023
en bekrachtigd op de algemene ledenvergadering van 7 februari 2023

Artikel 1. Definities	1
Artikel 2. Geldigheid	1
Artikel 3. Leden en ledenvergadering	1
Leden	1
Ledenvergadering.....	2
Artikel 4. Bestuur en bestuursfuncties.....	3
Bestuur	3
Voorzitter.....	4
Secretaris.....	4
Peningmeester	5
Artikel 5. Financiële zaken	5
Contributiebetaling.....	5
Artikel 6. Commissies en werkgroepen	6
Artikel 7. Verkiezingen	6
Programmacommissie.....	7
Kandidatencommissie.....	7
Artikel 8. Geschillencommissie.....	8
Artikel 9. Verantwoording.....	9
Artikel 10. Slotbepaling.....	9

Artikel 1. Definities

In dit reglement gelden de volgende definities:

- Pro3:de vereniging Pro3, statutair opgericht op 24 november 2009 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer 17268741
- Leden:leden van de vereniging zoals bepaald in artikel 4 van de statuten
- Ledenvergadering:de leden van Pro3 in vergadering bijeen; ook wel aangeduid als de algemene ledenvergadering
- Jaarvergadering:De jaarlijkse algemene ledenvergadering van Pro3 zoals bepaald in artikel 10, lid 14 van de statuten
- Bestuur:het bestuur van Pro3
- De fractie:de gezamenlijke Pro3-raadsleden
- De steunfractie.....Pro3-leden die in raadscommissies of anderszins actief zijn voor het raadswerk
- De gemeenteraadsfractie:.....de gezamenlijke gekozen Pro3-kandidaten/ specifiek benoemde fractieondersteuners
- De wethouder:de door de gemeenteraad als zodanig benoemde bestuurder die lid is van Pro3
- Statuten:de statuten van de Vereniging Pro3 zoals vastgelegd in de akte
- Decharge:de ontheffing van de aanspreekbaarheid en/of verantwoordelijkheid van een bestuur- of beheerstaak van (een lid van) het bestuur door de ledenvergadering, nadat daarvan verantwoording is afgelegd.
- Pro3-periodiek:..... Het intern periodiek waarin het bestuur de leden op de hoogte houdt.
- Fractielid:Een persoon die deel uitmaakt van de fractie

Artikel 2. Geldigheid

1. Dit huishoudelijk reglement geldt voor de vereniging Pro3 in de gemeente Loon op Zand en is opgesteld volgens het bepaalde in artikel 18 van de statuten.
2. Dit reglement is door de ledenvergadering van 11 januari 2023 vastgesteld en geldt totdat door de ledenvergadering een nieuw huishoudelijk reglement wordt vastgesteld.

Artikel 3. Leden en ledenvergadering

Leden

1. Met inachtneming van het in de statuten bepaalde kan aanmelding voor het lidmaatschap schriftelijk of via email plaatsvinden bij de secretaris. De aanmelding dient te bevatten: naam, adres, woonplaats, geboortedatum en indien beschikbaar telefoonnummer en e-mailadres.
2. De secretaris draagt zorg voor de ontvangstbevestiging en in de inschrijving in het ledenregister. Hij/zij stuurt binnen 3 weken na aanmelding een ontvangstbevestiging en voegt een verwijzing naar de Pro3 website bij waar de statuten en huishoudelijk te vinden zijn.
3. Het bestuur kan, alvorens te besluiten tot toelating als lid, een onderzoek (doen) instellen. Het aspirant-lid wordt na het besluit tot onderzoek, direct door de secretaris schriftelijk of per email op de hoogte gesteld dat er een onderzoek gaat plaatsvinden. Het besluit moet binnen 5 weken na aanmelding als aspirant-lid genomen worden. Het onderzoek zelf dient binnen een maand te zijn afgerond.

4. Het lidmaatschap gaat in met de datum van de ontvangstbevestiging zoals verstrekt door de secretaris, dan wel van het bestuursbesluit tot toelating en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
5. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk of via email plaats te vinden, minimaal vier weken voor het einde van het kalenderjaar.
6. De rechten die aan het lidmaatschap zijn verbonden, kunnen worden uitgeoefend zodra aan de jaarlijkse verplichting tot contributie is voldaan.
7. Met inachtneming van het in de statuten bepaalde heeft ieder lid het recht:
 1. alle ledenvergaderingen bij te wonen en daarin deel te nemen aan de discussies;
 2. kandidaat te zijn voor het lidmaatschap van werkgroepen en commissies en daarin zijn/haar stem uit te brengen over de vaststelling van rapporten en adviezen;
 3. zijn/haar stem uit te brengen bij de aanwijzing van kandidaten, die door Pro3 worden gesteld voor gemeenteraadsverkiezingen, op de wijze zoals is vastgelegd in de statuten dan wel in dit reglement wordt geregeld;
 4. kandidaat te staan voor bestuursfuncties;
 5. kandidaat te staan namens Pro3 voor de gemeenteraad en/of het gemeentebestuur, dan wel voor het (plaatsvervangend) lidmaatschap van een raadscommissie;
 6. bestuursvergaderingen bij te wonen als toehoorder, na voorafgaande melding bij het bestuur, tenzij de bestuursvergadering geheel of gedeeltelijk besloten is.
8. Behoudens met het bepaalde in de statuten, zijn de rechten verbonden aan het lidmaatschap niet overdraagbaar.

Ledenvergadering

9. De ledenvergadering wordt gevormd door de leden die staan ingeschreven in het ledenregister en hebben voldaan aan de contributieplichting.
10. De ledenvergadering is het hoogste orgaan voor alle aangelegenheden op politiek en organisatorisch terrein voor de vereniging, voor zover niet door de statuten geregeld.
11. De ledenvergadering wordt ten minste tweemaal per jaar gehouden, waarvan één vergadering geldt als jaarvergadering. Daarnaast dienen ledenvergaderingen worden gehouden op verzoek van:
 1. tenminste 20% van de leden (artikel 10 lid 10 van de statuten); dan wel
 2. de fractie en/of de wethouder(s) van Pro3.
12. Met in achtneming van het in de statuten bepaalde en in dit huishoudelijk reglement bepaalde heeft de ledenvergadering tenminste tot taak:
 1. het kiezen van de leden van het bestuur van de vereniging;
 2. het kiezen van leden van werkgroepen en commissies van de ledenvergadering;
 3. het vaststellen van het huishoudelijk reglement;
 4. het vaststellen van het verkiezingsprogramma;
 5. het vaststellen van de profielen van de lijsttrekker, de gemeenteraadskandidaten en de kandidaat-wethouder (niet noodzakelijk gelijktijdig);

6. het vaststellen van de, door de kandidatencommissie voorgestelde kandidatenlijst (lijsttrekker en volgorde van verkiesbare kandidaten).
 7. het kiezen van de leden van de financiële commissie als bedoeld in artikel 15 van de statuten;
 8. het vaststellen van de begroting en het goedkeuren van het jaarverslag, de jaarrekening en de verantwoording.
13. De ledenvergadering wordt conform artikel 19. van de statuten door het bestuur bijeengeroepen en in ieder geval zeven dagen tevoren per e-mail aan de betrokken leden aangekondigd. Diegenen die dat wensen en diegenen die geen e-mailadres hebben, ontvangen de aankondiging schriftelijk per post.
 14. De agenda van de te behandelen onderwerpen wordt met de aankondiging meegestuurd. Vergaderstukken worden zoveel mogelijk met de oproep meegestuurd
 15. Ieder lid kan tot de aanvang van de ledenvergadering, of zoveel eerder als het bestuur vaststelt, voorstellen, amendementen en moties indienen betreffende de agenda en agendapunten. De ledenvergadering beslist op welke wijze de voorstellen in behandeling worden genomen.
 16. Stemming over zaken, amendementen en moties vindt plaats bij handopsteken. Stemming over personen vindt schriftelijk plaats, waarbij blanco stemmen als ongeldige stem gelden.
 17. Als stemming over personen plaatsvindt dan stelt de voorzitter van de ledenvergadering een stemcommissie in die de uitgebrachte stemmen telt en hiervan verslag doet aan de ledenvergadering.
 18. De ledenvergadering is ook openbaar voor niet-leden conform artikel 10, lid 3 van de Statuten, tenzij bij absolute meerderheid van stemmen de stemgerechtigde leden op de vergadering anders beslissen. Tevens heeft de ledenvergadering een besloten karakter als zij zich beraadt over een wethouderskandidaat.

Artikel 4. Bestuur en bestuursfuncties.

Bestuur

1. Met in achtneming van het in de statuten bepaalde is het bestuur verantwoordelijk voor het voorbereiden en voorleggen van voorstellen aan de ledenvergadering met betrekking tot:
 1. de organisatie en de reglementen;
 2. het opstellen van het beleid en het vastleggen daarvan in een beleidsplan dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de eerste ledenvergadering van een kalenderjaar;
 3. het verkiezingsprogramma en de lijst van kandidaten voor de gemeenteraadsverkiezing in de gemeente Loon op Zand;
 4. de financiën, waaronder begroting en jaarrekening.
2. Het bestuur is er primair om:
 1. de organisatie van de vereniging goed te laten functioneren;
 2. initiatieven te nemen en randvoorwaarden te creëren om tot een goed politiek debat te komen;
 3. de vereniging te vertegenwoordigen bij de fractie en de vinger aan de pols te houden in de uitvoering van het verkiezingsprogramma en andere politieke keuzen;
 4. te bevorderen dat er zich voldoende en goed gekwalificeerde kandidaten voor de fractie en functies binnen de vereniging aanmelden.
3. Het bestuur heeft in ieder geval tot taak:

1. het (geregeld en tijdig) bijeenroepen van de ledenvergadering vanwege organisatorische en politieke aangelegenheden;
 2. het organiseren van politieke evenementen van algemene strekking, zoals spreekbeurten en verkiezingsbijeenkomsten, al dan niet met andere politieke partijen;
 3. het verzorgen van de interne communicatie;
 4. zorg te dragen in het geval van deelname van Pro3 aan de gemeenteraadsverkiezingen, voor het voeren van een verkiezingscampagne en het daarbij betrekken van de huidige en toekomstige raadsfractie en kandidaten;
 5. het vertegenwoordigen van Pro3 naar buiten;
 6. het bevorderen van de ondersteuning van de fractie;
 7. het verrichten van andere noodzakelijke bestuurlijke activiteiten zoals de permanente campagne en de aansturing van eventuele werkgroepen en commissies.
4. Het bestuur moet initiatieven van leden in normale behandelingsprocedure voor de ledenvergadering inbrengen.
 5. Met in achtneming van het in de statuten bepaalde stelt het bestuur een rooster van aftreding op waarin telkenmale twee bestuursleden per jaar zullen aftreden, te beginnen in 2013. Dit rooster wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenvergadering.
 6. De zittingstermijn van bestuursleden is drie jaar (conform het gestelde in de statuten). De maximale aaneengesloten zittingstermijn in het bestuur is 12 jaar.
 7. Bij tussentijdse vacatures wijst het bestuur, al dan niet uit zijn midden, een functiewaarnemer aan voor de periode tot de eerstvolgende ledenvergadering waarop een nieuw bestuurslid kan worden gekozen.
 8. Het bestuur treedt direct af indien de ledenvergadering een motie van wantrouwen tegen het bestuur aanneemt. Lopende zaken worden door het dan demissionaire bestuur afgehandeld. Binnen een maand na de ledenvergadering waarin de motie van wantrouwen is aanvaard vindt een nieuwe ledenvergadering plaats om een nieuw bestuur te kiezen.

Voorzitter

9. Met in achtneming van het in de statuten bepaalde bestaan de taken van de voorzitter in ieder geval uit:
 1. het leiden van de bestuursvergaderingen
 2. het leiden van de ledenvergaderingen
 3. het bevorderen van contacten tussen fractie, steunfractie, wethouder en bestuur;
 4. het naar buiten vertegenwoordigen van Pro3 .

Secretaris

10. Met in achtneming van het in de statuten bepaalde bestaan de taken van de secretaris in ieder geval uit:
 1. het maken van de notulen van bestuurs- en ledenvergaderingen;
 2. het namens het bestuur en Pro3 voeren van correspondentie met leden en met derden;
 3. het opstellen van het jaarverslag;
 4. het bijhouden van de ledenadministratie in de vorm van een ledenregister;
 5. het bewaken van de gemeentelijke procedures van de kandidaatstelling bij de gemeenteraadsverkiezing
 6. het indienen van de kandidatenlijst conform de bepalingen in de Kieswet.

Penningmeester

11. Met in achtneming van het in de statuten bepaalde bestaan de taken van de penningmeester in ieder geval uit:
 1. het voeren van de financiële administratie van Pro3
 2. het beheren van gelden;
 3. het innen van de bijdragen van leden, afdrachten van fractieleden en wethouder;
 4. het opstellen van een balans en een staat van kosten en baten;
 5. het maken van een jaarlijkse begroting.
 6. het betalen namens de vereniging
 7. het beheren van de vergoedingen van de gemeente voor fractieondersteuning

Artikel 5. Financiële zaken

1. Jaarlijks biedt het bestuur de ledenvergaderingen een begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan.
2. In de jaarlijkse begroting wordt telkenmale een reservering gemaakt voor het verkiezingsfonds.
3. Het bestuur stelt, na overleg met de fractie, een regeling vast inzake afdracht van leden van de fractie en wethouder aan de vereniging.
4. Met inachtneming van het bepaalde in de statuten overlegt de penningmeester jaarlijks het exploitatieoverzicht over het afgelopen jaar aan de ledenvergadering. De toelichting op de jaarrekening bevat onder meer een overzicht van de afdrachten door de fractie, een verantwoording van de reserveringen en besteding van het verkiezingsfonds.
5. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester treedt de nieuwe penningmeester bij diens aantreden in de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de oud-penningmeester. De oud-penningmeester blijft voor de periode van zijn functioneren, verantwoordelijk naast de nieuwe penningmeester tot zijn decharge door de ledenvergadering.
6. Met in achtneming van het bepaalde in de statuten wordt jaarlijks een kascontrolecommissie van drie personen benoemd door de ledenvergadering. Het bestuur doet daartoe een voorstel aan ledenvergadering.
7. De kascontrolecommissie heeft tot taak onderzoek te doen naar de jaarrekening en advies uit te brengen aan de ledenvergadering inzake de verantwoording en vaststelling van de jaarrekening. De kascontrolewerkzaamheden dient door te minste twee van de drie commissieleden daadwerkelijk te worden uitgevoerd. Het advies dient door tenminste 2 leden van de kascontrolecommissie ondersteund en uitgebracht te worden.
8. De kascontrolecommissie kan, na instemming van het bestuur, zich laten bijstaan door een (externe) deskundige. Eventuele hieruit voortvloeiende kosten worden slechts door de vereniging vergoed, na vooraf verleende goedkeuring van de penningmeester.

Contributiebetaling

9. Jaarlijks wordt door de ledenvergadering de hoogte van de contributie vastgesteld. Daartoe doet het bestuur, in de persoon van de penningmeester, bij het aanbieden van de begroting, een beargumenteerd voorstel.
10. Leden worden in de 1^e week van enig kalenderjaar schriftelijk verzocht om de Pro3-contributie over dat kalenderjaar vóór 1 maart van dat jaar te voldoen door storting op de bankrekening van Pro3.

11. Als op de afgesproken datum geen betaling is ontvangen, wordt een betalingsherinnering gestuurd, met als uiterste datum van betaling 1 april.
12. Bij in gebreke van betaling door enig lid uiterlijk op 1 april neemt het bestuur telefonisch contact op met het in gebreke zijnde lid en maakt een betalingsafpraak.
13. Bij niet nakomen van de betalingsafpraak besluit het bestuur schriftelijk aan het betreffende lid mede te delen dat deze wegens wanbetaling als lid wordt geroyeerd, conform de regeling in artikel 6 van de statuten

Artikel 6. Commissies en werkgroepen

1. Zowel de ledenvergadering als het bestuur heeft de bevoegdheid commissies en werkgroepen in te stellen. Bij instelling wordt aan iedere commissie en werkgroep duidelijk aangegeven wat de taakstelling is en voor hoe lang een commissie of werkgroep wordt ingesteld.
2. Voor het naar buiten treden als werkgroep alsmede voor het aangaan van overeenkomsten, voor zover niet betreffende de gewone administratie, behoeven werkgroepen de goedkeuring van het dagelijks bestuur.

Artikel 7. Verkiezingen

1. Ieder lid kan zichzelf of een ander lid aanmelden als kandidaat voor de gemeenteraad.
2. Aanmelding vindt plaats bij de secretaris van de kandidatencommissie door middel van een schriftelijke motivering, welke is ondertekend.
3. Uiterlijk veertien maanden voor de verkiezingen neemt in het geval van deelname aan deze verkiezingen de ledenvergadering de navolgende besluiten:

1. deelname aan de verkiezing;
2. de datum van vaststelling van het verkiezingsprogramma;
3. het aanvang- en sluitingstijdstip van de aanmeldingstermijn voor kandidaten;
4. de datum van vaststelling van de definitieve kandidaatstelling;
5. de datum van de verkiezing van de lijsttrekker;
6. de datum van de verkiezing van de kandidaat-wethouder(s);
7. de instelling van een (verkiezing)programmacommissie;
8. de instelling van een kandidatencommissie.

Het bestuur doet daarvoor de ledenvergadering voorstellen.

4. Het bestuur is er verantwoordelijk voor dat:
 1. slechts die kandidaten op de lijst worden geplaatst die voldoen aan de wettelijke vereisten voor verkiezing;
 2. een beroepsprocedure wordt aangehouden die beroep op de geschillencommissie over de acceptatie van de kandidatuur mogelijk maakt, zodanig dat een uitspraak voor de interne verkiezingen aan de leden bekend kan zijn.

5. De verantwoordelijkheden van het bestuur voor de totstandkoming van het verkiezingsprogramma en de kandidaatstelling- en verkiezingsprocedures worden middels een schriftelijke opdracht gedelegeerd naar de programmacommissie, respectievelijk de Kandidatencommissie. De Campagne wordt gedelegeerd aan de Campagnecommissie.
6. De programma- en kandidatencommissie bestaan ieder uit ten minste drie leden. De leden kiezen uit hun midden een voorzitter. De voorzitter van de commissie is verantwoordelijk voor het functioneren van de commissie.
7. Gemeenteraadsleden en kandidaten voor een verkiesbare plaats kunnen geen lid zijn van de kandidatencommissie. Bestuursleden kunnen deel uitmaken van deze commissies.
8. De programma- en kandidatencommissie zorgen voor adequate (schriftelijke) verslaglegging van hun werkzaamheden, besluitvorming en besluiten en leggen over werkzaamheden en eindresultaat verantwoording af aan de ledenvergadering.

Programmacommissie

9. De programmacommissie heeft tot taak een ontwerpverkiezingsprogramma op te stellen.
10. Het verkiezingsprogramma ten behoeve van de verkiezingen voor de gemeenteraad wordt vastgesteld door de ledenvergadering conform de statuten en dit huishoudelijk reglement.
11. De ontwerptekst voor het verkiezingsprogramma dient uiterlijk vier weken voor de besluitvormende ledenvergadering in het bezit van de leden te zijn.
12. Bij het opstellen van het programma wordt overlegd gepleegd met de fractie en wordt zoveel mogelijk informatie ingewonnen bij en/of overleg gepleegd met maatschappelijke groeperingen en organisaties.
13. Het definitieve verkiezingsprogramma wordt uiterlijk in september van het jaar voorafgaande aan het jaar van de gemeenteraadsverkiezing door de ledenvergadering vastgesteld.
14. De campagnecommissie heeft tot taak om
 1. een campagneplan op te stellen en voor te leggen aan de algemene vergadering;
 2. het campagneplan uit te voeren binnen het door het bestuur bepaalde campagnebudgetten daar zoveel mogelijk leden te betrekken.

Kandidatencommissie

15. De kandidatencommissie heeft de volgende taken:
 1. het opstellen en onderhouden van profielen voor kandidaten voor de fractie, de lijsttrekker en kandidaat-wethouders;
 2. het gedurende de periode tussen twee verkiezingen het scouten, werven en (laten) zorgdragen voor het opleiden van kandidaten voor de kandidatenlijst en voor een eventuele wethoudersfunctie;
 3. het gedurende de zittingsperiode minimaal een maal houden van een reflectieverslag met wethouder(s) en fractieleden/-ondersteuner(s);
 4. het samenstellen van een ontwerp-kandidaten-lijst voor de verkiezingen waarin de volgorde van de kandidaten is bepaald. Daarbij gebruik makend van de opgestelde profielen en weging van de kwalificaties van de kandidaten; zulks ter vaststelling door de algemene vergadering;
 5. het beoordelen van kandidaat-wethouders op basis van het vastgestelde profiel.
 6. Het rapporteren aan het bestuur.

16. Bij het opstellen van de profielen van de lijsttrekker, de kandidaatsraadsleden en kandidaten dient de commissie ten minste de volgende elementen mee te nemen: bereidheid om tijd te steken in het raadswerk, sociale en communicatieve vaardigheden en politieke motivatie.
17. Bij het opstellen van het profiel van de fractie dient de commissie te streven naar de meest wenselijke samenstelling van de toekomstige fractie; hierbij is te denken aan aanbevelingen als: bij voorkeur vertegenwoordiging van uit de drie gemeentelijke kernen, verdeling vrouw - man, verhouding jong - oud, politieke ervaring en nieuw talent, kennis van gemeentelijke beleidsterreinen e.d.
18. De aanmeldingstermijn voor kandidaten voor het lijsttrekkerschap en raadslidmaatschap duurt tenminste één maand en sluit uiterlijk drie maanden vóór "de dag van kandidaatstelling" ingevolge de Kieswet.
19. De kandidatencommissie legt aan de gestelde kandidaten een bereidverklaring voor, waarin onder meer gevraagd wordt naar personalia, deskundigheid en ervaring, politieke opvattingen en inzichten, de plaats op de kandidatenlijst waarvoor een kandidaat zich beschikbaar stelt en andere gegevens die voor de vervulling van de desbetreffende functie van belang zijn.
20. Kandidaten hebben tot een nader door de kandidatencommissie te bepalen tijdstip de gelegenheid hun bereidverklaring bij de kandidatencommissie ondertekend in te leveren.
21. Na deze datum heeft de kandidatencommissie tot taak om, na het horen van de kandidaten en de zittende raadsleden en wethouder(s), een ontwerp kandidatenlijst op te stellen en tot voordrachten te komen voor de kandidaat-lijsttrekker(s) en kandidaat-wethouder(s).
22. De ontwerp kandidatenlijst en de voordrachten voor de kandidaat-lijsttrekker(s) en kandidaat-wethouders(s) worden vóór bekendmaking vertrouwelijk ter inzage gegeven aan de kandidaten en aan het bestuur (niet noodzakelijk gelijktijdig).
23. Het bestuur kan de ledenvergadering voorstellen tot aanpassing van de ontwerp kandidatenlijst, de voordrachten voor de kandidaat-lijsttrekker(s) en/of de voordracht voor kandidaat-wethouders(s).
24. Met inachtneming van het gestelde in de statuten over de stemmingsprocedure stelt de ledenvergadering op basis van de ontwerp kandidatenlijst en de voordrachten voor de kandidaat-lijsttrekker(s) en kandidaat-wethouder(s), de definitieve kandidatenlijst op en kiest zij de lijsttrekker(s) en de kandidaat-wethouder(s) (niet noodzakelijk gelijktijdig).

Artikel 8. Geschillencommissie

1. Geschillencommissie: in geval van verschillen die voortvloeien uit toepassing van de statuten of het huishoudelijk reglement kan de ledenvergadering een geschillencommissie aanstellen om een nader bepaald geschil te slechten.
2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden en kiest uit haar midden een voorzitter.
3. Binnen een maand na instelling hoort de commissie alle partijen en doet daarna uitspraak. Iedere uitspraak wordt schriftelijk gemotiveerd en meegedeeld aan betrokkenen, het bestuur en de leden. Iedere uitspraak is direct bindend voor alle partijen.
4. Indien de commissie niet tot een uitspraak kan komen wordt het geschil ter beslissing voorgelegd aan de ledenvergadering.

Artikel 9. Verantwoording

1. Het bestuur dient verantwoording af te leggen aan de leden. Dit geschiedt onder andere door het jaarlijkse verslag van zijn werkzaamheden aan de ledenvergadering te presenteren. De Algemene Ledenvergadering wordt gevraagd het bestuur bij besluit te dechargeren voor haar werkzaamheden.
2. De fractie licht in de ledenvergadering desgevraagd haar werkzaamheden toe.

Artikel 10. Slotbepaling

1. Indien het bestuur ter uitvoering of uitwerking van bepalingen in de statuten en/of dit huishoudelijk reglement nadere regels wilt stellen, dan zorgt het ervoor dat de leden van de vereniging tijdig kennis kunnen nemen van deze nadere regels. Met publicatie van deze nadere regels in Pro3 periodiek is aan dit voorschrift voldaan.
2. Wat niet geregeld is in dit reglement, dan wel in de statuten, wordt door het bestuur beslist en op de eerstvolgende algemene ledenvergadering verantwoord.
3. Voorstellen tot wijzigingen van dit reglement kunnen worden gedaan door het bestuur of tenminste 20% der leden.
4. Wijzigingen in dit reglement treden in werking veertien dagen nadat de ledenvergadering deze wijzigingen heeft vastgesteld.